



مايستدي الفصل دون تعويض

التزوير في مستندات
المؤسسة أو في أية
أوراق رسمية

إجراء معاملات تجارية
أو مالية أو إبرام أية
عقود مع عملاء
المؤسسة تستهدف
منفعة خاصة

مخالفات تتعلق بتنظيم العمل

FAISAL-AL-DOSSARY WWW.FDOSARY.COM

فيّ الدوسري
FAY AL-DOSARY
ADMINISTRATIVE MANAGER
FAISAL AL-DOSARY GROUP

النسبة المخصصة هي
نسبة من الأجر اليومي

أول مره ثاني مره
ثالث مره رابع مره

- التحريض على مخالفة
الأوامر والتعليمات الخطية
الخاصة بالعمل
- التدخين في المباني أو
المكاتب أو الأماكن الغير
مسموح التدخين فيه
- إذا وقع من الموظف أي
فعل أو تقصير ترتب عليه
خسارة أو ضرر للمنشأة
واقتران ذلك بالعمد
- الإهمال أو التهاون في
العمل بما يتسبب في
تعطيل مصلحة الآخرين
- تمزيق أو إتلاف إعلانات
أو بلاغات أو وثائق
المؤسسة
- التلاعب في أجهزة إثبات
الحضور والغياب بالتوقيع
بالحضور دون التواجد
الفعلي على رأس العمل

يومان 3 أيام 5 أيام تتخذ الإدارة الاجراء

استقبال زوار من غير موظفي المؤسسة في أماكن
العمل دون إذن من الإدارة

إنذار كتابي 10% 25% 50%

النوم أثناء العمل

إنذار كتابي 10% 25% 50%

النوم في الحالات التي تستدعي يقظة مستمرة

إنذار كتابي يوم يومان 3 أيام

التلاعب في إثبات الحضور والانصراف

إنذار كتابي 50% يوم يومان

عدم إطاعة الأوامر الخاصة بالعمل أو عدم تنفيذ
التعليمات الخاصة بالعمل

25% 50% يوم يومان

استعمال آلات ومعدات وأدوات المؤسسة لأغراض
خاصة دون إذن

إنذار كتابي 10% 25% 50%

التدخل دون وجه حق في أي عمل ليس في اختصاص
الموظف أو لم يعهد به إليه

50% يوم يومان 3 أيام

قراءة الصحف والمجلات وسائر المطبوعات في أماكن
العمل خلال الدوام الرسمي دون مقتضى من واجبات
الوظيفة

إنذار كتابي 50% يوم يومان

الافتراء و اتهام الرؤساء زوراً وبهتاناً

إنذار كتابي 3 أيام 5 أيام تتخذ الإدارة الاجراء

ثبوت عمل الموظف لدى الغير بدون تصريح خطي من
إدارة المؤسسة

إنذار كتابي تتخذ الإدارة الاجراء